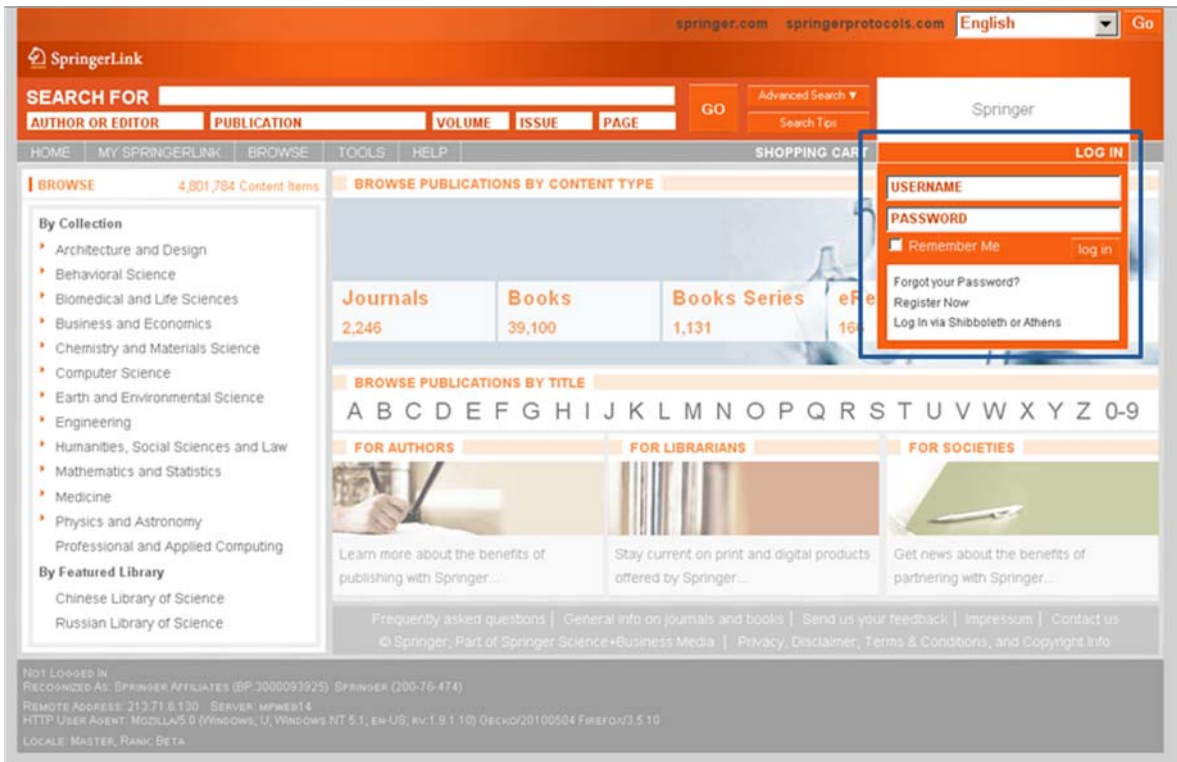
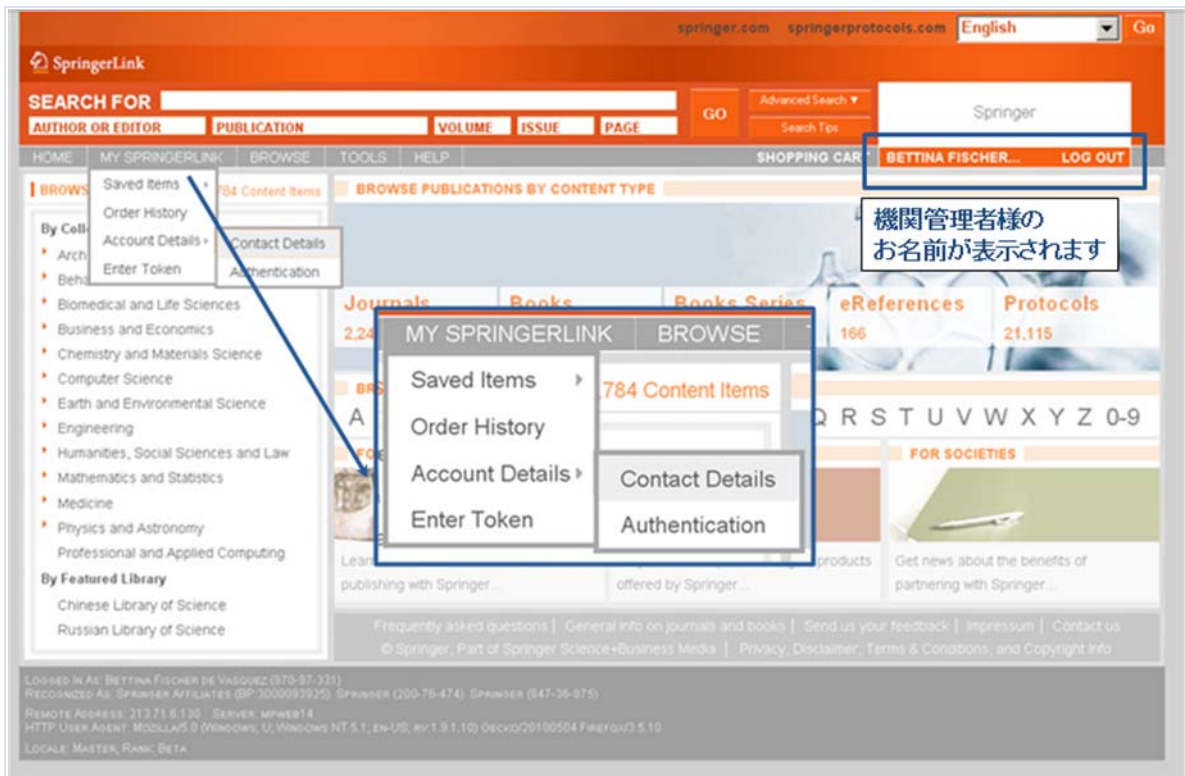


機関管理者としてのログイン方法

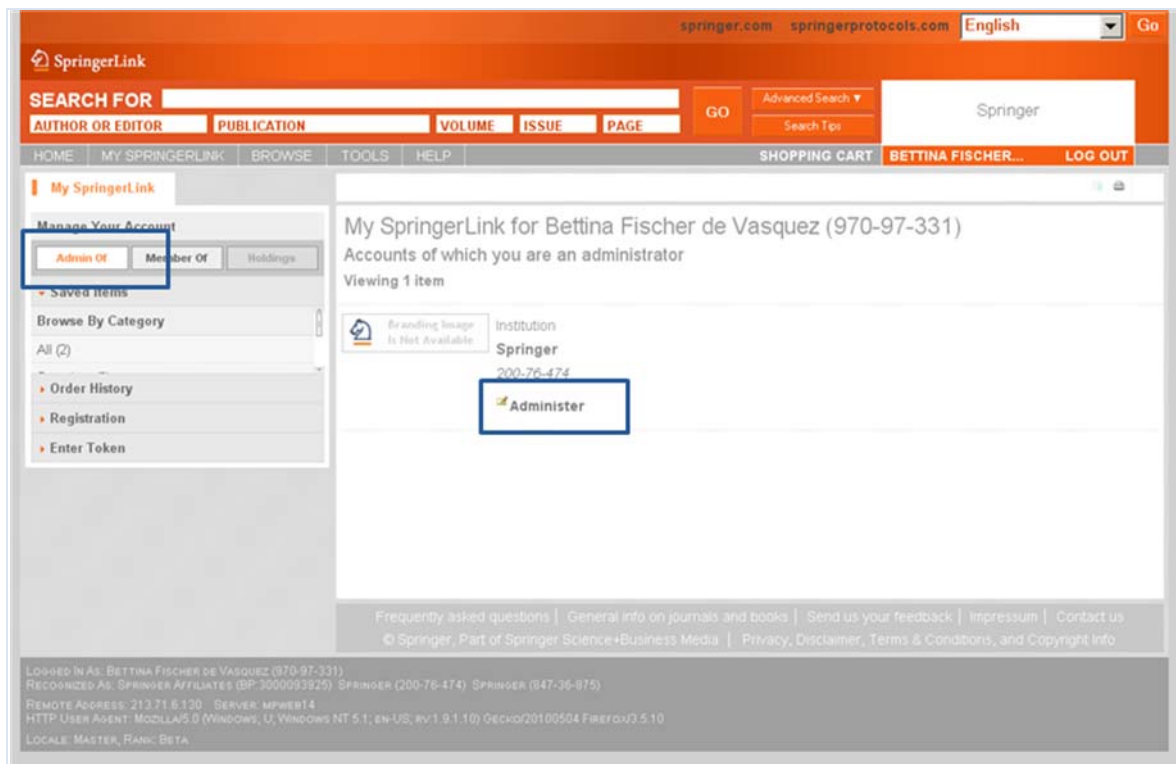
- ① 機関管理者 (Admin) のユーザーネーム、パスワードでログインします。



- ② My SpringerLink から Account Details → Contact Details を選びます。



③画面左の「Admin of」をクリックした後、機関名の下に表示される「Administer」をクリックし、管理者画面に入ります。



④管理者画面では、機関登録情報の変更、IPアドレスの確認、利用統計レポートの取得等が可能です。

※管理者画面では、機関管理者の追加、削除はできません。管理者の追加、削除については下記にご連絡ください。

ヘルプデスク Helpdesk

日本語対応

シュプリンガー・ジャパン株式会社 カスタマーサービス部

Tel: 03-6831-7003 (平日 9 時半～17 時受付)

Fax: 03-6831-7006

Email: support@springer.jp

English only

SpringerLink helpdesk

Email: support.springerlink@springer.com

シュプリンガー・ジャパン(株)
2001009