

シュプリンガーでは、2011年よりライセンス契約をオンライン上で締結する電子署名システムDocuSign(ドキュサイン)を導入いたしました。

DocuSignは、電子署名の世界的リーダー企業で、すでに50ヶ国以上で利用されています。従来、紙でやり取りしていた手続きをオンライン化することで、合意書締結までの時間とコストを大幅に削減できます。

## DocuSignを用いた電子署名の3ステップ

電子署名を受領し、  
合意書を閲覧します

指定個所をクリック  
して、署名します

完了です（両者の署名が完了すると、通知が届きます）

DocuSignに関する資料をご用意しています。

- 電子署名システムDocuSignご利用マニュアル
- 電子署名に関するよくあるご質問（FAQ）

# 電子署名 (DocuSign) の流れ

シュプリンガー・ジャパン担当者

本社ライセンスコントロール部門

機関ご署名者



## お問い合わせ お申込み先

電子署名 (DocuSign)のご利用は、ご契約お申込み時のオーダーフォーム内にご記入  
いただくか、下記までお申込みください。

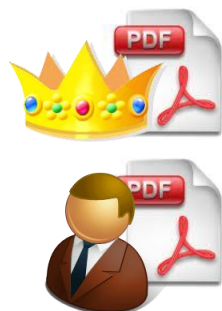
シュプリンガー・ジャパン株式会社 カスタマーサポート部

Tel: 03-6831-7004 | Fax: 03-6831-7006

e-mail: [journal@springer.jp](mailto:journal@springer.jp)

DocuSignが、シュ  
プリンガーの代表  
者に合意書を転送  
します。

シュプリンガーの代表者



E-Mailで通知

DocuSign から、締結された合意書が、関係者  
に送付されます。



シュプリンガーの代表者が  
合意書に署名します。